


Согласовано:

Председатель Управляющего Совета:
 Т.А. Девяткина
Протокол № 2 от 15.10 2014г.

Утверждено:

Директор школы:  Д.В.Климова
приказ № 159 от 16.10 2014г.



Положение

о родительском патруле ГБОУ ООШ с.Купино

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль общеобразовательного учреждения (далее – родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительский патруль создаётся в общеобразовательном учреждении (далее – учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении.

1.3. Работу родительского патруля организует заместитель директора по воспитательной работе учреждения или иное ответственное лицо.

1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, отделом по делам несовершеннолетних м.р.Безенчукский, родителями (законными представителями).

1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.

1.6. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.

1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией учреждения через обучающихся или иными способами.

2. Основные задачи.

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществления контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждение положения о нем оформляется приказом учреждения.

3.2. В состав родительского патруля входят классный руководитель (по графику), социальный педагог, представитель ПДН и родители (законные представители). Состав родительского патруля может меняться.

3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с классными руководителями, родительским комитетом и представителями ПДН и КДН и ЗП. Данный график утверждается директором учреждения.

3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.

3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, закрепленных за учреждением, посещение обучающихся на дому.

3.6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители или социальные педагоги передают заместителю директора по воспитательной работе учреждения.

3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

3.8. Количественный состав родительского патруля не менее 5 человек.

4. Обязанности родительского патруля.

Участники родительского патруля обязаны:

4.1. Выявлять причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Сообщать в дежурную часть Отдела МВД России по м.р.Безенчукский ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

4.4. Осуществлять патрулирование на территориях, закрепленных за учреждением, в соответствии с графиком, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий в учреждении с участием обучающихся. Примерные маршруты выходов, утвержденные директором, предусматривают патрулирование подъездов, спортплощадок

4.5. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей из группы «социального риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунические и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.6. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.7. Выявлять родителей (законных представителей), влияющих отрицательно своим поведением на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.8. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулём (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, их подписи, при необходимости - примечание).

5.2. График проведения рейдов родительского патруля.

5.3. Заявки классных руководителей на посещение неблагополучных семей и детей.

5.4. Справки классных руководителей по итогам выходов родительского патруля.

График работы родительского патруля ГБОУ ООШ с.Купино

№ п/п	Дата	Маршрут	Состав родительского патруля

Маршруты движения родительского патруля.

1 маршрут –

2 маршрут –

3 маршрут –

4 маршрут –

5 маршрут –

6 маршрут –